



P.O.R. Campania FSE 2007-2013, Asse II "Occupabilità"

Obiettivo Operativo e1) "Rafforzare l'inserimento/reinserimento lavorativo dei lavoratori adulti attraverso percorsi integrati ed incentivi"

"Elfi formazione e lavoro per lo sviluppo locale" Piano di Azione "Campania al Lavoro!"

D.G.R. n. 647 del 13.11.2012 D.D. n.4 del 22/01/2013 D.D. n.193 del 29/11/2013 - D.D. 964 del 23.12.2013

PROGETTO "BUSSOLA" - Cod. Off. DD4/2013/96 - Cod. C.U.P. B26G13002160006

BANDO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE DI 20 CANDIDATI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'INTERVENTO FORMATIVO PER "AGENTE MARITTIMO RACCOMANDATARIO"

L'Agenzia formativa ONMIC, sita in via Adriano Aurofino, 25 – 84127 Salerno, accreditata presso la Regione Campania, Direzione Generale Istruzione-Formazione-Lavoro, con n° 1798-1-2, in qualità di soggetto attuatore, in collaborazione con le aziende "Salerno Impresa compagnia Portuale s.r.l.", "Fastolg s.r.l.", "Grifo Service s.r.l.", "F&P s.r.l.", "Intramare s.r.l.", "Camorani Shipping s.r.l.",

ORGANIZZA

l'intervento formativo per "Agente Marittimo Raccomandatorio" della durata di 600 (seicento) ore, di cui 240 ore di stage, finanziato dalla Regione Campania, POR FSE 2007-2013. L'intervento è coerente con il programma "Garanzia Giovani". **Al termine del corso sarà rilasciato un Attestato di Frequenza con profitto.**

1. Descrizione della figura professionale

L'attività corsuale è orientata allo sviluppo delle competenze proprie della figura professionale di "Agente Marittimo Raccomandatorio". Tale figura, normata dalla Legge 4 aprile 1977, n. 135, si occupa del corretto rispetto delle procedure negli aspetti di carattere operativo, fiscale, amministrativo e commerciale, organizza il trasporto via mare dei beni, secondo il rispetto delle normative internazionali e l'ottimizzazione economico/logistica del servizio per il cliente ed il vettore. Procede alla verifica real-time dell'ubicazione del carico.

2. Articolazione e durata del corso

Il corso avrà una durata complessiva di 600 (seicento) ore, strutturato in formazione d'aula e formazione in azienda.

ATTIVITA' D'AULA, per un totale di 360 (trecentosessanta) ore, articolata nelle seguenti Unità formative:

1. L'agente Marittimo (23 ore)
2. Codice della navigazione (48 ore)
3. La nave (24 ore)
4. I porti (30 ore)
5. Ausiliari e Raccomandatorio marittimo (48 ore)
6. Contratti e documenti – Aspetti giuridici ed economici (48 ore)
7. Lingua inglese (45 ore)
8. La logistica e il mondo dei trasporti – Economia e management (40 ore)
9. Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (36 ore)
10. Cultura del lavoro, ccnl di categoria e delle pari opportunità (18 ore)

ATTIVITA' DI STAGE per un totale di 240 (duecentoquaranta) ore.

Il corso prevede la partecipazione di 20 (venti) allievi e 2 (due) uditori che alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione prevista dal presente bando siano in possesso dei requisiti su riportati. Inoltre si evidenzia che il 50% dei posti disponibili sarà riservato alle donne, al fine di garantire le pari opportunità.

La frequenza al corso è obbligatoria. E' consentito un numero massimo di assenze pari al 20% del monte ore previsto. Gli allievi che supereranno tale limite saranno allontanati dall'ufficio dal corso.

3. Requisiti di accesso

Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data della pubblicazione del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza nella Regione Campania;
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 34 anni compiuti alla scadenza della data di presentazione delle domande;
- Diploma di scuola media superiore o Diploma di Laurea;
- Inoccupati o disoccupati ai sensi del Dlgs 181/2000 e ss.mm.ii.;
- Iscrizione al Centro per l'impiego.

4. Sede di svolgimento

Le attività formative d'aula si svolgeranno presso l'ente di formazione ONMIC – via Adriano Aurofino, 25 – 84127 – Tel. 089 724572.

Le attività di stage saranno effettuate presso le aziende "Salerno Impresa compagnia Portuale s.r.l.", "Fastolg s.r.l.", "Intramare s.r.l.", "Camorani Shipping s.r.l."

5. Indennità di Frequenza - rimborso spese

La partecipazione al percorso formativo è completamente gratuita. Ai partecipanti che conseguono l'80% delle presenze, sarà riconosciuta un'indennità oraria lorda di Euro 2,00.

6. Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire:

1. Domanda di partecipazione, utilizzando esclusivamente l'apposito modello predisposto, reperibile sul sito: www.onmic.it;
2. Fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale
3. Curriculum Vitae in formato europeo;

Le domande altrimenti redatte e/o incomplete saranno considerate inammissibili.

Le domande dovranno pervenire in busta chiusa **entro e non oltre le ore 12.00 del 23.12.2014, mediante le seguenti ed alternative modalità:**

- consegna a mano (esclusivamente i giorni feriali da Lunedì a Venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00);
- tramite raccomandata a/r spedita da un Ufficio di "Poste Italiane", ovvero mediante altro corriere autorizzato per Legge, al seguente indirizzo: ONMIC, Via Adriano Aurofino, 25 – 84127 Salerno;
- consegna a mezzo PEC all'indirizzo onmic@pec.it (possibile esclusivamente da un altro indirizzo mail PEC).

In nessun caso saranno considerate ammissibili le domande pervenute oltre il termine sopra indicato. Pertanto, le buste spedite a mezzo posta con avviso di ricevimento, sebbene indicanti una data di invio – ad es. timbro postale – anteriore alla scadenza, dovranno comunque pervenire entro il termine indicato, non equivalendo a consegna, l'accettazione della spedizione da parte dell'Ufficio Postale ovvero del Corriere.

La busta chiusa contenente la documentazione richiesta, dovrà obbligatoriamente riportare:

- a) le generalità e l'indirizzo del mittente;
- b) il destinatario;
- c) la seguente dicitura "Candidatura Selezioni Corso di formazione di "Agente Marittimo Raccomandatorio";

L'Ente ONMIC non è responsabile per eventuali smarrimenti e/o disguidi postali.

7. Selezioni

Sono ammessi alle prove di selezione i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art.3 del presente avviso. Gli elenchi degli ammessi alla selezione saranno affissi presso la segreteria dell'ente di formazione e consultabili sul sito www.onmic.it. Le prove si svolgeranno presso l'aula magna del Liceo Scientifico "F. Severi" sita in via G. D'Annunzio – 84100 Salerno, a partire dal 13.01.2015 secondo le date pubblicate sul sito www.onmic.it dell'Ente di formazione. I candidati ammessi alle selezioni sono tenuti a pena di esclusione a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, presso la sede stabilita e nei giorni fissati, per sostenere le prove senza ulteriori avvisi. La selezione, effettuata da una apposita commissione presieduta da un funzionario regionale, sarà articolata in una prova scritta/test ed una prova orale (colloquio individuale).

Il punteggio attribuito per ciascuna prova sarà di punti 40/100 per la prova scritta e 60/100 per la prova orale. La prova scritta prevede un test composto da 40 domande a risposta multipla (con una sola risposta esatta), di cui il 70% di cultura generale e psico-attitudinale, ed il 30% di conoscenza tecnico-professionale.

Sarà attribuito un punteggio pari a:

- + 1 punto per ogni risposta esatta;
- 1 punto in meno per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

Alla prova orale sarà attribuito un punteggio massimo di 60/100.

I risultati della selezione saranno pubblicati sul sito web dell'Ente attuatore www.onmic.it (nonché di tutte le aziende proponenti e dei partner esterni istituzionali) e comunicati ai partecipanti tre giorni prima dell'inizio dell'attività corsuale.

8. Graduatoria finale

A conclusione del processo di selezione, al fine di riservare alle donne il 50% dei posti disponibili, saranno redatte due graduatorie, suddivise tra uomini e donne, in ordine decrescente di punteggio (ottenuto dalla somma della valutazione del processo di valutazione), e saranno ammessi a partecipare al corso i primi 10 candidati presenti in ogni graduatoria, ai quali sarà comunicato per iscritto la propria inclusione nel percorso formativo ed a cui sarà richiesto di comunicare, per iscritto, la propria accettazione. Sarà quindi pubblicato l'elenco anagrafico dei partecipanti con il voto finale nonché un'unica graduatoria degli ammessi al corso, tenendo conto inoltre della riserva del 10% per i diversamente abili (ove presenti alla selezione).

Il 50% dei posti sarà riservato alla partecipazione di donne, nel rispetto del principio di pari opportunità e, nel caso le candidature non fossero ritenute sufficienti o idonee alla partecipazione alle attività formative, si potrà far scorrere la graduatoria integrando l'aula con candidati di sesso maschile. Saranno ammessi a partecipare al corso, inoltre, n. 02 uditori.

9. Attestato di Frequenza

Al termine del corso, agli allievi risultati idonei e che avranno frequentato almeno l'80% delle ore previste dal corso, verrà rilasciato dalla Regione Campania un **Attestato di Frequenza** con profitto.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla segreteria dell'Ente ONMIC, sita in via Adriano Aurofino, 25 – 84127 Salerno – Tel. 089724572.

Salerno, 02.12.2014

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
Vincenzo Siano