**ONMIC Formazione**

**PROGRAMMA del CORSO di PREPARAZIONE**

**al CONCORSO per AGENTE di POLIZIA LOCALE**

**Sede del corso: Via G. Aurofino, n.25 – 84128 Salerno**

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERIE TRATTATE** | **ARGOMENTI di STUDIO** |
| **CODICE della STRADA e REGOLAMENTO di ESECUZIONE** | Le definizioni dei termini usati nel codice della strada |
| **Ore di lezione: 15** | I poteri dell’ente proprietario della Strada |
|  | Classificazione dei veicoli |
|  | Le patenti e i documenti di guida |
|  | I documenti di circolazione |
|  | Le norme di comportamento |
|  | I reati stradali |
|  | Le sanzioni accessorie |
|  | L’infortunistica stradale |
| **POLIZIA GIUDIZIARIA e DIRITTO PENALE** | Compiti e poteri della Polizia Giudiziaria |
| **Ore di lezione: 15** | Identificazione |
|  | Dichiarazioni spontanee e sommarie informazioni |
|  | Ispezioni perquisizioni e sequestri |
|  | Arresto e la notizia di reato |
|  | L’annotazione di P.G. |
|  | Delitti e contravvenzioni |
|  | Reati contro la pubblica amministrazione |
|  | Reati commessi dai pubblici ufficiali introdotti dalla legge anticorruzione  |
| **PROCEDIMENTO SANZIONATORIO legge 689/1981** | I principi |
| **Ore di lezione: 10** | L’Autorità competente a ricevere il rapporto ed emettere l’ordinanza |
| **POLIZIA AMMINISTRATIVA e COMMERCIO**  | Atti e accertamenti |
| **Ore di lezione: 5** | Procedimenti sanzionatori |
|  | La polizia amministrativa |
| **TESTO UNICO EDILIZIA**  | Atti e accertamenti |
| **Ore di lezione: 5** | Opere |
|  | Opere soggetti a diversi regimi (scia, etc) |
|  | Sanzioni e adempimenti conseguenti |
| **TESTO UNICO AMBIENTE** | I principali divieti |
| **Ore di lezione: 5** | Le condotte che configurano una violazione amministrativa e penale |
|  | L’abbandono dei rifiuti e gli adempimenti conseguenti |
| **TESTO UNICO ENTI LOCALI** | Gli organi del comune |
| **Ore di lezione: 10** | Le competenze degli organi |
|  | Compiti e poteri dei dirigenti |
|  | Il testo unico del pubblico impiego  |
| **TESTO UNICO LEGGI PUBBLICA SICUREZZA** | Autorità di Pubblica Sicurezza |
| **Ore di lezione: 5** | Nozioni generali |
| **TESTO UNICO SUGLI STRANIERI** **Ore di lezione: 5** | Nozioni ed adempimenti generali |
| **ATTI E PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO****Ore di lezione: 10** | La legge 241/1990 e successive modificazioni in generale |
|  | Il responsabile del procedimento |
|  | La partecipazione al procedimento |
|  | L’accesso agli atti |
|  | I provvedimenti espressi e le varie forme di silenzio |
| **ORDINAMENTO della POLIZIA LOCALE e legge quadro****Ore di lezione: 5** | Nozioni generali |
| **Nozioni base di LINGUA INGLESE****Ore di lezione: 5** | Studio della grammatica e della fonetica di base |
| Acquisizione del vocabolario fondamentale per la conversazione |
| Sviluppo delle competenze comunicative recettive e produttive (ascolto, lettura, produzione scritta e orale) |
|  |  |